

Рассмотрено и обсуждено
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.09.2020г.
Председатель собрания

Белый

«Утверждаю»

Приказ № 23

от 09.10. 2020 г.

Директор школы Опуева С.Б.

Опуева С.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ЯШКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (пункт 2 ст.30, 43, 55, 58, 61, 62, 67), приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МКОУ «Яшкульская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Прием граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи», Постановлением АЯРМО РК от 25.05.2017 г. №171 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Яшкульского районного муниципального образования», Постановлением АЯРМО РК от 04.03.2014 г. №56 «Положение о порядке выдачи разрешения на прием ребенка более раннего, более позднего возраста обучения в общеобразовательном учреждении Яшкульского района». Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 1.5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 1.6. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, распорядительный акт Управления образованием администрации Яшкульского районного муниципального образования, гарантирующий прием граждан, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы с целью ознакомления родителей (законных представителей)
- 1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок зачисления

2.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- родной язык в соответствии с учебным планом Школы.

Форма заявления размещается на официальном сайте школы.

2.3 Родители (законные представители), дополнительно представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка.
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования

• Табель успеваемости с четвертными (полугодовыми) и текущими оценками

2.3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ подтверждающий родство заявителя(ей) и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

3.1. Школа ведет учет данных о детях, проживающих на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием администрации Яшкульского районного муниципального образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. и п. 2.3 настоящего Положения

5. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся Школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

- 5.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.
- 5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.
- 5.4. Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора о зачислении и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.5. Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

(Приложение 1)
Директору МКОУ «Яшкульская
СОШ» Опуевой С.Б.
Заявителя (родителя/законного
представителя)

Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по программе _____,

и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа _____

1.6.2. Серия _____

1.6.3. Номер _____

1.7. Адрес места жительства _____

1.8. Адрес регистрации _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

2.1. Родители (законные представители) _____

2.1. Родители (законные представители)

2.1.2. Фамилия _____

2.1.2 Фамилия

2.1.3. Имя _____

2.1.3. Имя _____

2.1.4. Отчество (при наличии) _____

2.1.4 Отчество

3. Контактные данные родителей (законных представителей):

3.1. Телефон _____

3.2. Электронная почта _____

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

5. Изучение родного языка (нужное подчеркнуть) - калмыцкий язык, родной русский

6. Дата регистрации заявления _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна)

Дата _____

Подпись _____

(Приложение 2)
Директору МКОУ «Яшкульская
СОШ» Опуевой С.Б.
Заявителя

Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в 10 класс _____,
и сообщаю о себе следующие сведения:

Общие сведения:

- 1.1. Фамилия _____
 - 1.2. Имя _____
 - 1.3. Отчество (при наличии) _____
 - 1.4. Дата рождения _____
 - 1.5. Место рождения _____
 - 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа _____
 - 1.6.2. Серия _____
 - 1.6.3. Номер _____
 - 1.7. Документ об образовании _____
 - 1.8. Адрес места жительства _____
 - 1.9. Адрес регистрации _____
2. Изучение родного языка (*нужное подчеркнуть*) - калмыцкий язык, родной русский
3. Дата регистрации заявления _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С Уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна)

Аттестат об основном общем образовании прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯШКУЛЬСКАЯ СОШ»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

п.Яшкуль

« ___ » _____ 20__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яшкульская СОШ», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Опуевой Светланы Бадмаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и,

мать (отец, законный представитель) (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
(далее – «Обучающийся»),
заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Школы и Родителя по обеспечению реализации конституционного права Обучающегося на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. В своих взаимоотношениях Школа и Родитель руководствуются Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. при приеме Обучающегося в Школу ознакомить его и (или) Родителя с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.1.2. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. осуществлять обучение и воспитание в интересах личности Обучающегося, общества, государства, обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности Обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности Обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.4. обеспечить адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;

2.1.5. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с уставом Школы и требованиями Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.6. предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.1.7. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными Школе, за исключением

случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося;

2.1.8. обеспечить реализацию прав Обучающегося, Родителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы;

2.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Школы, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

2.2.2. запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием Обучающегося;

2.2.3. осуществлять всестороннее психолого-педагогическое изучение личности Обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

2.2.4. устанавливать контакты с Родителем, проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. предоставить документы, необходимые для приема Обучающегося в Школу;

2.3.2. выполнять Устав Школы;

2.3.3. обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования;

2.3.4. извещать Школу о причинах непосещения Обучающимся занятий;

2.3.5. информировать Школу об изменении адреса места жительства, номеров контактных телефонов, а также об изменении сведений об Обучающемся, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.3.6. бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство работников Школы;

2.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. защищать законные права и интересы Обучающегося;

2.4.2. при зачислении Обучающегося в Школу либо на любом этапе обучения предоставить информацию об индивидуальных особенностях Обучающегося, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.4.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.4.4. участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее уставом;

2.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования Обучающегося - выпускника;

3) жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод Обучающегося;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования.

4. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до отчисления Обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Школа
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Яшкульская СОШ»
Адрес: 359150, Республика Калмыкия,
Яшкульский район, п.Яшкуль, ул.
Губаревича, д. 20
Телефон: (8-847-46) 9-16-57

Директор школы

_____/С.Б. Опуева/
МП

Родитель

(фамилия)

(имя, отчество)
паспорт

(паспортные данные)
Адрес:

Телефон:

Подпись