

Рассмотрено и обсуждено
на совещании при директоре
Протокол № 2 от 01.11.2022 г.

«Утверждаю»
Директор школы
МКОУ «Яшкульская СОШ
им. гвардии майора С.В. Санчирова»
Бадма – Горяева Н.В.
Приказ № 45 от 23.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБИТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МКОУ «ЯШКУЛЬСКАЯ СОШ ИМ.ГВАРДИИ МАЙОРА С.В.САНЧИРОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (пункт 2 ст.30, 43, 55, 58, 61, 62, 67), приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Указ Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МКОУ «Яшкульская средняя общеобразовательная школа им. гвардии майора С.В. Санчирова» (далее Школа).

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Школы.

1.3. Прием граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Постановлением АЯРМО РК от 04.03.2014 г. №56 «Положение о порядке выдачи разрешения на прием ребенка более раннего, более позднего возраста обучения в общеобразовательном учреждении Яшкульского района».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Школа обеспечивает прием граждан на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением АЯРМО РК от 25.05.2017 г. №171 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями Яшкульского районного муниципального образования», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

- 1.5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образованием администрации Яшкульского районного муниципального образования, гарантирующим прием граждан, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.8. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок зачисления

2.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о братьях и сестрах обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- родной язык в соответствии с учебным планом Школы.

Форма заявления размещается на официальном сайте школы.

2.3 Родители (законные представители), дополнительно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) родителя или поступающего.
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку с места работы родителя (ей) (законного/ых представителя/ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- личное дело учащегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу соответствующего уровня);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования

2.3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документ подтверждающий родство заявителя(ей) и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

3. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

3.1. Школа ведет учет данных о детях, проживающих на закрепленной территории.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учащихся Управление образованием администрации Яшкульского районного муниципального образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4.1. Правом первоочередного порядка предоставления мест в общеобразовательные организации предоставляются детям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на Украине.

3.4.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

3.4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет полное право преимущественного приема на обучение в Школу.

3.5. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. и п. 2.3 настоящего Положения

5. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся Школы, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

5.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора о зачислении и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

6. Перевод обучающихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Приказом по Школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Отчисление и восстановление обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ».

7.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.4. Отчисление из Школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.5. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинская карта учащегося.

7.6. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты по двум обязательным предметам, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

8. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

(Приложение 1)

Директору МКОУ «Яшкульская
СОШ им. гвардии майора С.В.
Санчирова» Бадма – Горяевой Н.В.
Заявителя (родителя/законного
представителя)

Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка в _____ класс

и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
- 1.1. Фамилия _____
- 1.2. Имя _____
- 1.3. Отчество (при наличии) _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 1.6.1. Тип документа _____
- 1.6.2. Серия _____
- 1.6.3. Номер _____
- 1.7. Адрес места жительства _____
- 1.8. Адрес регистрации _____
2. Сведения о родителях (законных представителях)
- 2.1. Родители (законные представители) _____
- 2.1.1. Фамилия _____
- 2.1.2. Фамилия _____
- 2.1.3. Имя _____
- 2.1.3. Имя _____
- 2.1.4. Отчество (при наличии) _____
- 2.1.4. Отчество _____
- 2.1.5. Адрес места жительства _____
3. Контактные данные родителей (законных представителей):
- 3.1. Телефон _____
- 3.2. Электронная почта _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- 4.1. Сведения о братьях и сестрах обучающихся в данном общеобразовательном учреждении _____
5. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
- 5.1. Согласие родителя (законного представителя) ребенка по адаптированной образовательной программе _____
6. Изучение родного языка (нужное подчеркнуть) - калмыцкий язык, родной русский
7. Дата регистрации заявления _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами

- С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна)

Дата _____ Подпись _____

(Приложение 2)

Директору МКОУ «Яшкульская
СОШ им. гвардии майора С.В.
Санчирова» Бадма – Горяевой Н.В.
Заявителя

Адрес места жительства:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в 10 класс _____,
и сообщаю о себе следующие сведения:

Общие сведения:

- 1.1 Фамилия _____
- 1.2.Имя _____
- 1.3.Отчество (при наличии) _____
- 1.4. Дата рождения _____
- 1.5. Место рождения _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Тип документа _____
 - 1.6.2. Серия _____
 - 1.6.3. Номер _____
- 1.7. Документ об образовании _____
- 1.8. Адрес места жительства _____
- 1.9. Адрес регистрации _____
2. Изучение родного языка (*нужное подчеркнуть*) - калмыцкий язык, родной русский
3. Дата регистрации заявления _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С Уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна)

Аттестат об основном общем образовании прилагаю.

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЯШКУЛЬСКАЯ СОШ
ИМ.ГВАРДИИ МАЙОРА С.В.САНЧИРОВА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

п.Яшкуль

« . » _____ 20__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Яшкульская СОШ им. гвардии майора С.В Санчирова.», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Бадма – Горяевой Наталии Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и,

_____ ,
мать (отец, законный представитель) (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны,
 _____ (далее – «Обучающийся»),

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Школы и Родителя по обеспечению реализации конституционного права Обучающегося на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. В своих взаимоотношениях Школа и Родитель руководствуются Законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. при приеме Обучающегося в Школу ознакомить его и (или) Родителя с уставом Школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.1.2. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. осуществлять обучение и воспитание в интересах личности Обучающегося, общества, государства, обеспечивать охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности Обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности Обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.4. обеспечить адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося, требованиям охраны его жизни и здоровья;

2.1.5. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с уставом Школы и требованиями Закона Российской Федерации от 21 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.6. предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.1.7. обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителя, ставших известными Школе, за исключением

случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося;

2.1.8. обеспечить реализацию прав Обучающегося, Родителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными актами Школы;

2.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Школы, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

2.2.2. запрашивать и получать информацию, связанную с обучением и воспитанием Обучающегося;

2.2.3. осуществлять всестороннее психолого-педагогическое изучение личности Обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса;

2.2.4. устанавливать контакты с Родителем, проводить беседы и консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;

2.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. предоставить документы, необходимые для приема Обучающегося в Школу;

2.3.2. выполнять Устав Школы;

2.3.3. обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования;

2.3.4. извещать Школу о причинах непосещения Обучающимся занятий;

2.3.5. информировать Школу об изменении адреса места жительства, номеров контактных телефонов, а также об изменении сведений об Обучающемся, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.3.6. бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство работников Школы;

2.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. защищать законные права и интересы Обучающегося;

2.4.2. при зачислении Обучающегося в Школу либо на любом этапе обучения предоставить информацию об индивидуальных особенностях Обучающегося, которые должны быть учтены при осуществлении образовательного процесса;

2.4.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости Обучающегося;

2.4.4. участвовать в управлении Школой в форме, определяемой ее уставом;

2.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования Обучающегося - выпускника;

3) жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод Обучающегося;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители (законные представители) Обучающегося несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования.

4. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до отчисления Обучающегося из Школы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Прочие условия

5.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра договора имеют одинаковую юридическую силу.

6. Подписи сторон

Школа

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Яшкульская СОШ им. гвардии майора
С.В.Санчирова»
Адрес: 359150, Республика Калмыкия,
Яшкульский район, п.Яшкуль, ул.
Губаревича, д. 20
Телефон: (8-847-46) 9-11-57

Директор школы

_____/Бадма – Горяева Н.В./

МП

Родитель

(фамилия)

(имя, отчество)

паспорт

(паспортные данные)

Адрес:

Телефон:

Подпись